

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2024-238

Nuori työntekijä hankkeen jatkoajan täsmennyspäätös

Kunnanhallitus on päättänyt 25.3.2024 §78, että Hollolan kunta hakee Kevalta Työelämän kehittämisrahaa kevään 2024 haussa Monimuotoisen tuen ohjelmaan. Hankerahoitus kohdennetaan nuorten työntekijöiden työurien tukemiseen liittyvälle Monimuotoisen tuen ohjelman osatavoitteelle. KEVA on myöntänyt hankkeen mukaisen rahoituksen ja hanke on saanut erittäin positiivisen vastaanoton työntekijöiden keskuudessa. Hanke on saanut myös paljon julkisuutta ja kiinnostuneita eri organisaatioissa.

Hanke on edennyt mallikkaasti ja sen on katsottu vaikuttaneen varsin positiivisesti niin osallistujien keskuudessa, kuin Hollolan kunnna työnantajakuvan osalta.

Hankesuunnitelma sisälsi Mielen sparri ja chatti -palvelun, joka on kuitenkin toteutettu osana työterveyshuollon palveluja. Hankkeelle on vaihtoehtoisesti suunniteltu ”Nuoret työntekijät – johtamisen muutos” -teemaisen esihenkilövalmennuksen, sekä valmennettaville suunnattua lisäryhmätyönohjausta. Toteutus edellyttää kuitenkin hankkeajan jatkamista, hankkeen kokonaiskustannusta tai omarahoitusosuutta muutos ei nosta.

Hallinto- ja talousjohtajan 29.12.2025 tekemällä päätöksellä §18, kunta hakisi hankkeelle jatkoaikaa 31.1.2026 saakka. Jatkovalmistelun edetessä on nähty tarpeelliseksi hakea jatkoaikaa 30.11.2026 saakka. Tällä päätöksellä korvataan aikaisempi 29.12.2025 §18 mukainen päätös.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö liite 1, kohta 1.5.1

Päätös

Päätän hakea Nuori työntekijä voi hyvin - hankkeelle toteutukselle jatkoaikaa 30.11.2026 saakka, edellä esitetyin hankkeen sisältömuutoksin.

Tiedoksi

henkilöstöpäällikkö, erityisasiantuntija Nurminen

Allekirjoitus

Hallinto- ja talousjohtaja Turkka Rantanen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 27.1.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Hollolan kunnan kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

27.01.2026

Sonja Aaltonen
toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty
27.1.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.